



PLOVPUT d.o.o. Split

Obala Lazareta 1
HR-21000 SPLIT

www.plovput.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
S UPUTAMA ZA PONUDITELJE U
OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
USLUGE DOBROVOLJNOG ZDRAVSTVENOG
OSIGURANJA
EBN 25/2012 M**

**Broj: 1/2-1985/2012
Split, 11.svibnja.2012.**

UPUTE PONUDITELJIMA za izradu ponude

PLOVPUT d.o.o. Split, kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu:Naručitelj) u skladu s odredbama zakona o javnoj nabavi NN br.90/2011. (u daljnjem tekstu:Zakon o javnoj nabavi) provodi otvoreni postupak javne nabave EBN 25/2012 M s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja zaposlenika na razdoblje od 2 (dvije) godine.

1. OPĆI PODACI:

Naručitelj:

Naziv: Plovput d.o.o. Split,
Adresa: Obala Lazareta 1, HR-21000 Split,
Odgovorna osoba Naručitelja: dr. sc. Mate Perišić, dipl. ing.,
OIB: 14480721492,
Broj telefona: +385/21/390600,
Broj telefaksa: +385/21/390630,
adresa elektroničke pošte: plovput@plovput.hr

Osobe zadužene za kontakt:

Sve dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi predmetnog javnog nadmetanja mogu se dobiti na telefon: +385/21/390600 ili putem faksa: +385/21/390630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

Odgovorna osoba u svezi informacija o samom postupku javne nabave je:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390600,
dok je odgovorna osoba za stručna pojašnjenja u svezi samog predmeta nabave:
gdin. Rober Tiozzo, mag. ing., telefon: 021/390600.

Evidencijski broj nabave:

EBN 25/2012 M

Sukob interesa:

Gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011) je Tržnice-Hippos d.o.o.

Vrsta postupka javne nabave:

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja na razdoblje od 2 (dvije) godine sukladno uvjetima i zahtjevima ove Dokumentacije za nadmetanje.

Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma iznosi 1.100.000,00 kn.

Pravo sudjelovanja:

Pravo sudjelovanja na javnom nadmetanju imaju svi ponuditelji koji su registrirani za djelatnost koja je predmet ove nabave, bez obzira na prebivalište i sjedište.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja za 276 zaposlenika Naručitelja koje su navedene u Specifikaciji, a sastavni je dio ove Dokumentacije.

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 66512210-7 „usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja“.

Razmatrat će se samo ponude koje sadrže sve stavke unutar predmeta nabave odnosno ponude koje sadrže cjelokupan predmet nabave.

Grupe ili dijelovi predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nuđenja.

Inačice (varijante) alternativne ponude

Nije dopušteno nuđenje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

Tehnička specifikacija predmeta nabave

Sukladno Specifikaciji koja čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog D.).

Količina predmeta nabave

Naručitelj predviđa ugovaranje 2 (dvije) police osiguranja za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sukladno Specifikaciji predmeta nabave koja je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Mjesto i način isporuke usluge:

Od ponuditelja se traži da pruža usluge koje su predmet nabave za potrebe Naručitelja na području Republike Hrvatske.

Rok početka i završetka isvršenja usluge

Naručitelj predviđa sklapanje okvirnog sporazuma za usluge dobrovoljnog (dodatnog) zdravstvenog osiguranja na razdoblje od 2 (dvije) godine počevši od okončanja postupka javne nabave. Odabrani Ponuditelj se obvezuje započeti s izvršenjem usluge odmah po sklapanju godišnjeg ugovora o javnoj nabavi koji će se sklopiti na temelju Okvirnog sporazuma.

Pod pojmom godišnji ugovor smatra se ugovor u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ukoliko ne dostavi slijedeću dokumentaciju:

3.1. Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu niti osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevera, računalna prijevera, prijevera u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje za sebe i kada se radi o pravnoj osobi za gospodarski subjekt, a izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva.

3.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta kojom dokazuje ispunjenje plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Pravna i poslovna sposobnost

4.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Suglasnost Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi za obavljanje poslova dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja. Suglasnost mora biti važeća bez obzira na datum davanja suglasnosti.

Tehnička i stručna sposobnost

4.3. Popis izvršenih usluga u posljednje tri (3) godine za dobrovoljno zdravstveno osiguranje čija je ukupna vrijednost najmanje jednaka vrijednosti ponude, a koja sadrži najmanje:

- vrstu izvršene usluge,
- naziv, sjedište i adresu naručitelja (druge ugovorne strane),
- vrijednost izvršene usluge.

Uz popis je potrebno priložiti 2 (dvije) potvrde o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz ugovora navedenih u popisu, čime ponuditelj dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave. Potvrda se izdaje za izvršene usluge u 2009., 2010., 2011. godini.

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Popis daje ponuditelj, a potvrde naručitelji za kojeg je ponuditelj uspješno izvršio usluge.

4.4. Popis i adrese ugovornih zdravstvenih ustanova i njihovih podružnica i/ili poslovnih jedinica u kojima se mogu obaviti usluge dodatnog zdravstvenog osiguranja navedene u Specifikaciji na području Republike Hrvatske.

4.5. Popis i adrese ugovornih zdravstvenih ustanova i njihovih podružnica i/ili poslovnih jedinica u kojima se mogu obaviti usluge dopunskog zdravstvenog osiguranja na području Republike Hrvatske navedene u Specifikaciji.

Postavljene zahtjeve naručitelj smatra minimalnim dokazom da će Ponuditelj na osnovi iskustva na kvalitetan način pružiti usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja zaposlenika, a u isto vrijeme da zaposlenici sami biraju zdravstvenu ustanovu .

Ponudu Ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u smislu dostave svih navedenih dokaza iz točke 4. ove Dokumentacije Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene odbiti.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će Naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istog ili različitog strukovnog usmjerenja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točke 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja obvezni razlozi isključenja ponuditelja i ostali razlozi isključenja ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

5. SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i :

- usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj;
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge;
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

6. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuda se predaje u izvorniku, a traženi dokazi sposobnosti dostavljaju se u neovjerenoj preslici sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi .

Sposobnost mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude.

Dijelove ponude potrebno je uvezati u jednu neraskidivu cjelinu i označiti rednim brojem stranica.

Oznaka sadrži ukupan broj stranica ponude uvezanih u cjelinu kroz redni broj stranice ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude uvezanih u cjelinu.

Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i treba ih potpisati osoba ili osobe ovlaštene za potpisivanje ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

6.2. Sadržaj ponude

Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- tipski obrazac ponude (Prilog A.)
- popunjena, potpisana i ovjerena izvorna Specifikacija (koja je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje – Prilog D.);
- dokazi sposobnosti;
- Izjava o solidarnoj odgovornosti (samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se javnom naručitelju dostaviti sukladno odredbama koje vrijede za ponudu i javni naručitelj tretira ih kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

6.3. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom „**NE OTVARAJ**“, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

7. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

8. NAČIN IZRAČUNA PREMIJE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ I NAČIN PROMJENE PREMIJE

Ponuditelji moraju na Tipskom obrascu ponudbenog lista (Prilog A. DZN) iskazati pojedinačnu premiju po zaposleniku kao i ukupnu godišnju premiju za sve zaposlenike u kunama.

Premija mora biti napisana brojkama. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost u Obrascu ponude na mjesto predviđeno za upis premije s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis premije bez poreza na dodanu vrijednost. Mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Premija ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U premiju ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Premija ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će ugovorno plaćanje obaviti na temelju ispostavljenih računa Ponuditelja mjesečno. Rok plaćanje je roku od 15 (petnaest) dana od dana ispostave računa.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

11. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ne traži se jamstvo za ozbiljnost ponude.

12. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude između prihvatljivih ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda jest prihvatljiva ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija za odabir najpovoljnije ponude sukladno dokumentaciji za nadmetanje. Ekonomski najpovoljnija ponuda dobivena je izračunom prema dolje navedenim kriterijima. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja će imati najveći broj bodova prema kriterijima za bodovanje.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihova razmjerna vrijednost sukladno članku 82. Zakona o javnoj nabavi:

Naručitelj navodi dodatne kriterije po redoslijedu važnosti i određuje njihovu razmjernu vrijednost u ukupnom sustavu vrednovanja na slijedeći način:

1.	Kriterij- ukupne cijene	60 bodova
----	-------------------------	-----------

2.	Kriterij - broj ugovornih ustanova i njihovih podružnica i/ili poslovnih jedinica za dodatno zdravstveno osiguranje na području RH	20 bodova
3.	Kriterij - broj ugovornih ustanova i njihovih podružnica i/ili poslovnih jedinica za dopunsko zdravstveno osiguranje na području RH	20 bodova
4.	U K U P N O	100 bodova

Obrazloženje primjene dodatnih kriterija:

S obzirom da je predmet ove javne nabave osiguranje, kao kriterij odabira nije ekonomski opravdano samo primijeniti najnižu ponudenu cijenu sukladno članku 82. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, već se zbog specifičnosti ovovrsne javne nabave predmetnih usluga kao kriterij odabira najpovoljnije ponude utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda koja je propisana odredbom članka 82. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, a koja propisuje uvođenje dodatnih mjera osim cijene kao osnovnog kriterija za odabir najpovoljnije ponude.

Dakle, osim ukupne cijene usluge, koja je kod ugovora o osiguranju mjerljiva kroz visinu utvrđene premije osiguranja, kao usporedive kategorije i dodatni kriteriji za izbor najpovoljnije ponude između više ponuditelja u odnosu na cijenu usluge, utvrđuje se:

- broj ugovornih zdravstvenih ustanova i njihovih podružnica i/ili poslovnih jedinica u kojima zaposlenici Naručitelja mogu obaviti usluge iz Specifikacije pod točkom 1. dodatno zdravstveno osiguranje u jednom radnom danu i koje biraju sami na području Republike Hrvatske;
- broj ugovornih zdravstvenih ustanova i njihovih podružnica i/ili poslovnih jedinica u kojima zaposlenici Naručitelja mogu obaviti usluge iz Specifikacije pod točkom 2. dopunsko zdravstveno osiguranje i koje biraju sami na području Republike Hrvatske.

12.1. Najniža cijena

Osnova navedenog kriterija je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 60 bodova. Ostale ponude se vrednuju prema prihvatljivoj ponudi s najnižom cijenom.

Prihvatljiva ponuda koja se uspoređuje s najnižom cijenom prema formuli:

$$T_x = (C_n / C_x) \times 60$$

- T_x – broj bodova ocjenjivane ponude
- C_n – ukupna cijena prihvatljive ponude s najnižom cijenom
- C_x – ukupna cijena ocjenjivane ponude
- 60 – najveći broj bodova

12.2. Broj zdravstvenih ustanova za provođenje dodatnog zdravstvenog osiguranja

Ponuditelj dostavlja popis i adrese ugovornih zdravstvenih ustanova i njihovih podružnica i/ili poslovnih jedinica u kojima se mogu obaviti usluge dodatnog zdravstvenog osiguranja navedene u Specifikaciji pod točkom 1. Dodatno zdravstveno osiguranje u jednom radnom danu i koje zaposlenici Naručitelja biraju sami na području Republike Hrvatske.

Prihvatljiva ponuda s najvećim brojem ugovornih ustanova dobiva 20 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najvećim brojem ugovornih ustanova prema formuli:

$$Z_x = \frac{20 \times Dz}{Nz}$$

- Z_x - broj bodova ocjenjivane ponude
- 20- najveći broj bodova
- Dz – broj ugovornih ustanova za dodatno zdravstveno osiguranje ocjenjivane ponude
- Nz – najveći broj ponuđenih ugovornih ustanova za dodatno zdravstveno osiguranje

12.3. Broj zdravstvenih ustanova za provođenje dopunskog zdravstvenog osiguranja

Ponuditelj dostavlja popis i adrese zdravstvenih ustanova i njihovih podružnica i/ili poslovnih jedinica ili ljekarničkih jedinica za provođenje dopunskog zdravstvenog osiguranja s kojima ima ugovorni odnos na području republike Hrvatske.

Prihvatljiva ponuda s najvećim brojem ugovornih ustanova dobiva 20 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najvećim brojem ugovornih ustanova prema formuli:

$$D_x = \frac{20 \times Zd}{Nd}$$

- D_x - broj bodova ocjenjivane ponude
- 20 - najveći broj bodova
- Zd – broj ugovornih ustanova za dopunsko zdravstveno osiguranje ocjenjivane ponude
- Nd – najveći broj ponuđenih ugovornih ustanova za dopunsko zdravstveno osiguranje

13. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Plovputa, Obala Lazareta 1, 21000 Split, najkasnije

do 12.06.2012. godine do 12,00 sati.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 12.06.2012. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa, Obala Lazareta 1, 21000 Split.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se, obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjele ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponude će otvarati najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručiitelja imenovana Odlukom o imenovanju ovlaštenih predstavnika, broj: 1/2/1985/2012 od 11.05.2012, prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručiitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

15. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju stručne osobe i službe Naručiitelja.

Nakon otvaranja ponuda naručiitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručiitelj može postupiti sukladno člancima 91. i 92. Zakona o javnoj nabavi.

O postupku pregleda i ocjene ponuda, te o rezultatu pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

16. ODLUKA O ODABIRU

Naručiitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru ponude odabire se najpovoljnija ponuda jednog gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti okvirni sporazum. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

17. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručiitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti ovaj Zakon.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručiitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

18. PRIMJENA ZAKONA

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), te drugi relevantni zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista,
- Prilog B. – Obrazac Izjave o nepostojanju okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. ZJN
- Prilog C. – Prijedlog Okvirnog sporazuma,
- Prilog D. – Obrazac Specifikacije usluga,

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)_____
naziv ponuditelja_____
adresa ponuditelja_____
OIB Ponuditelja_____
telefon/telefaks Ponuditelja_____
žiro-račun Ponuditelja_____
e-mail Ponuditelja_____
da / ne

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o. Split OIB: 14480721492 Obala Lazareta 1 21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja dodaje se pisani dodatak ovom Ponudbenom listu koji sadrži podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, i to za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

**PONUĐA ZA USLUGE DOBROVOLJNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA ZA
ZAPOSLENIKE (EBN 23/2012 M), br. _____**

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja zaposlenika u razdoblju 24 mjeseca.

	Po zaposleniku	Ukupna godišnja premija za 276 zaposlenika
Godišnja premija (bez PDV-a)		
PDV		
Ukupno (s PDV-om)		

Ukupna premija za 24 mjeseca (s PDV-om) za 276 zaposlenika: _____**OSNOVNI UVJETI NABAVE:**

- Cijene su izražene u kunama, a u cijeni ponude su uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude;
- Cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora;
- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Okvirnog sporazuma;
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora:
_____; tel.: _____; faks.: _____

mob.: _____
- Kontinuirano tijekom cijelog ugovornog razdoblja u trajanju od 24 mjeseca, sukladno godišnjim ugovorima o nabavi usluga.

U _____ dana _____

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

**Obrazac izjave o nepostojanju okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. ZJN
(Prilog B.)**

Temeljem članka 67. stavak 3.a, u svezi sa stavkom 1. istog članka Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11) dajem slijedeću

I Z J A V U

Ja, _____ (ime i prezime), OIB: _____ iz _____ izjavljujem da ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavak 1., točke 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno da protiv mene osobno kao ni protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ kao i za pravnu osobu.

Datum: _____

/potpis osobe ovlaštene za zastupanje/

Napomena:

- **Potpis osobe ovlaštene za zastupanje mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.**

PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA (Prilog C.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1; 21000 Split, OIB: 14480721492; (u daljnjem tekstu Ugovaratelj osiguranja), kojega zastupa direktor dr. sc. Mate Perišić, dipl. ing.

i

....., (u daljnjem tekstu Osiguratelj) zastupan po direktoru

zaključuju slijedeći :

Okvirni sporazum o uslugama dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja Broj:

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s Pružateljem usluga za razdoblje od dvije godine (24 mjeseca) od dana zaključivanja ovog sporazuma, na temelju članka 38. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 90/11, evidencijski broj nabave 25/2012 M, Ugovaratelj osiguranja je Odlukom o odabiru Kl.br. _____, od _____ odabrao ponudu Pružatelja usluga protokoliranu pod br. _____ dana _____, temeljem objavljenih kriterija za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Članak 2.

Ovim Okvirnim sporazumom određuju se svi uvjeti za sklapanje ugovora te obvezuje obje ugovorne strane na sklapanje ugovora o javnoj nabavi

usluga dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na dvije (2) godine. Tijekom razdoblja _____ od 00 sati - _____ do 00 sati, sklapat će se ugovori o javnoj nabavi prema stvarnim potrebama Ugovaratelja osiguranja.

Članak 3.

Ugovor o javnoj nabavi za 2012/2013 godinu, sklopit će se na temelju uvjeta iz okvirnog sporazuma, te ponude koja je dostavljena sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

Preostali ugovor koji će se eventualno sklopiti na osnovu okvirnog sporazuma bit će sklopljen na temelju pisanog zahtjeva Ugovaratelj osiguranja odabranom Pružatelju usluga da dostavi svoju ponudu, na temelju izvornih uvjeta za sklapanje ugovora iz okvirnog sporazuma, u skladu s člankom 39. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11)

Svaki ugovor koji će se potpisati temeljem okvirnog sporazuma trajat će 12 mjeseci.

Članak 4.

Cijene za svaki ugovor o javnoj nabavi moraju odgovarati cijenama istaknutim u ponudi Pružatelja usluga. Navedene cijene su fiksne za cijelo razdoblje važenja ovog Sporazuma.

Vrsta i kvaliteta usluga koje su predmet Okvirnog sporazuma neće se mijenjati tijekom trajanja Sporazuma.

Članak 5.

Osiguratelj se obvezuje početi s obavljanjem predmetnih usluga odmah po sklapanju Ugovora o nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Predmetne usluge obavljat će se kod svih ugovornih ustanova na području Republike Hrvatske, bez teritorijalnog ograničenja, prema pojedinačnim ugovorima kojima će uz opseg biti određen i rok isporuke traženih usluga.

Osiguratelj se obvezuje prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga sklopljenih temeljem ovog okvirnog sporazuma, u okviru ugovorene cijene i predviđenih količina, te kvalitete isporučenih usluga ponašati profesionalno, prema pravilima struke.

Članak 6.

Sredstva za izvršenje financijskih obveza iz ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma, sklopljenog u 2012. godini osigurana su kroz vlastita sredstva Ugovaratelja osiguranja.

Plaćanje obveza iz sklopljenog ugovora sklopljenog u 2012. godini obavlja se na žiro račun Osiguratelja br.: _____, temeljem ispostavljenih računa, ovjerenih od ovlaštene osobe Ugovaratelja osiguranja, i to u roku od 15 dana, virmanom.

Članak 7.

Pri sklapanju pojedinih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma. U slučaju povrede obveza iz Sporazuma svaka ugovorna strana ima pravo raskida ugovora.

Članak 8.

Ugovorne strane suglasno ugovaraju da će se za sve ono što nije regulirano odredbama ovog Okvirnog sporazuma, a mjerodavno je za međusobna prava i obveze ugovornih strana, primjenjivati važeći propisi Republike Hrvatske.

Članak 9.

U slučaju mogućih sporova o primjeni ovog Okvirnog sporazuma, Ugovaratelj osiguranja i Osiguratelj će ih prvenstveno rješavati sporazumno, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih Ugovaratelj osiguranja zadržava 4 (četiri), a Osiguratelj 2 (dva) primjerka.

U Splitu, _____

Osiguratelj:

Plovput d.o.o. Split:

Direktor:

dr. sc. Mate Perišić, dipl. ing.

OBRAZAC SPECIFIKACIJE USLUGA (Prilog D.)

Predmet nabave je dobrovoljno zdravstveno osiguranje za sve zaposlenike Ugovaratelj osiguranjaa bez karence i bez franšize.

1. Dodatno zdravstveno osiguranje za 276 zaposlenika (pristupna dob 40-50 god.) godišnje obuhvaća:

1.1. Preventivni sistematski pregled kod žena sastoji se od

- pregleda specijaliste medicine rada ili interniste
- laboratorijske obrade: sedimentacija, KKS, GUK, trigliceridi, kompletna pretraga urina, bilirubin, kreatinin, HDL i LDL kolesterol, ukupni kolesterol, AST, ALT, GGT, acidum uricum
- EKG
- UZ abdomena
- pregled ginekologa
- Papanicolau test
- color doppler
- pregled specijaliste oftalmologa ili ispitivanje vida

1.2. Preventivni sistematski pregled za muškarce sastoji se od

- pregleda specijaliste medicine rada ili interniste
- laboratorijske obrade: sedimentacija, KKS, GUK, trigliceridi, kompletna pretraga urina, bilirubin, kreatinin, HDL i LDL kolesterol, ukupni kolesterol, AST, ALT, GGT, acidum uricum
- EKG
- UZ abdomena
- pregled prostate
- UZ prostate
- PSA za osiguranike starije od 40 godina
- pregled specijaliste oftalmologa ili ispitivanje vida

1.3. Liječenje

- **tri pregleda godišnje** kod različitih specijalista ili subspecijalista određene medicinske struke: internist (kardiolog, nefrolog, endokrinolog, gastroenterolog), neurolog, oftalmolog, ortoped ili fizijatar, dermatovenerolog, ginekolog, urolog;
- **dva kontrolna pregleda godišnje** po obavljenom specijalističkom ili preventivnom pregledu, (najviše šest pregleda godišnje)
- **laboratorijske pretrage** prema indikaciji liječnika specijaliste bez ograničenja: sedimentacija, KKS, GUK, trigliceridi, kolesterol, HDL, LDL, kompletna pretraga urina, elektroliti, PSA, kreatinin, bilirubin, AST, ALT, GGT, acidum uricum;
- **dijagnostička obrada** svaka pojedina dva puta godišnje prema indikaciji liječnika specijaliste: EKG, UZ srca i krvnih žila, ergometrija, UZ trbušnih organa (jetra, gušterača, žučnjak, slezena, bubrezi, aorta i limfni čvorovi, prostata, mokraćni mjehur), UZ dojke i štitnjače, EEG, color doppler krvnih žila, EMNG, fundus, tonometrija, bakteriološki brisevi (aerobi, anaerobi), mikološki brisevi, RTG snimanje koštanog sustava, radiološka obrada organa prsne šupljine, UZ zglobno-koštanog sustava, Papanicolau test, stupanj čistoće, UZ vaginalnom sondom, mamografija za osiguranike starije od 40. godina, UZ prostate.
- **Preventivni oftalmološki pregled**

2. Dopunsko zdravstveno osiguranje obuhvaća neograničeno pokriće troškova zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja kako je definirano zakonima i zakonskim propisima iz područja zdravstva .

U _____, _____ 2012.god.

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)